

Рассмотрено
на заседании педагогического совета школы
протокол № 1 от 15 февраля 2018 г.

Утверждено
Приказ директора школы № 126\1&2
от «16» февраля 2018 г.

Положение
о школьном лагере с дневным пребыванием детей
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 87»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. По запросам родителей (законных представителей) и с учетом финансовых возможностей образовательного учреждения в период каникул создается школьный лагерь с дневным пребыванием детей (далее лагерь).

1.2. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.3. Целями деятельности школьного лагеря являются;

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.4. Школьный лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в школьном лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

1.5. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.6. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Прием учащихся в лагерь осуществляется на основании их личных заявлений (для учащихся, достигших возраста 14-ти лет), на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-ти лет, на имя директора школы.

2.2. Лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся 1 - 10 классов.

2.3. Дети принимаются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере на основании допуска врача.

2.4. Для осуществления руководства лагерем приказом директора назначается начальник лагеря.

- 2.5. В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.
- 2.6. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.7. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.
- 2.8. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальности и возрастных особенностей детей.
- 2.9. Начальник лагеря вместе с педагогами определяет программу деятельности.
- 2.10. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с учетом праздничных дней.
- 2.11. Режим работы лагеря устанавливается приказом директора.
- 2.12. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой работы лагеря.
- 2.15. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- 2.16. Условия размещения, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы (функциональные обязанности, приложение 1) из числа педагогических работников учреждения, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 3.2. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 3.3. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию.
- 3.4. Заместитель начальника лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.
- 3.5. Воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.6. В лагере могут быть вожатые, подбираются из числа обучающихся 8-10 классов в помощь воспитателям.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь

5. Учащиеся лагеря имеют право:
- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
 - на участие в самоуправлении лагеря.
6. Учащиеся обязаны:
- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
 - бережно относиться к используемому имуществу;
 - выполнять законные требования администрации и работников лагеря;
 - не покидать лагерь без разрешения педагогических работников.

5. Охрана жизни и здоровья детей

- 5.1. Начальник лагеря, его заместитель, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере;
- 5.2. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.
- 5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося из лагеря без разрешения руководителя.
- 5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором учреждения.
- 5.8. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих приказов директора образовательного учреждения.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Лагерь содержится за счет бюджетных средств города, Фонда социального страхования, родительских средств. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.

Приложение 1

Функциональные обязанности начальника школьного лагеря

1. Общие положения

1.1. Начальник школьного лагеря назначается на должность и освобождается от должности директором школы.

1.2. Начальник школьного лагеря подчиняется непосредственно директору школы. Начальнику школьного лагеря непосредственно подчиняются все работники лагеря.

2. Обязанности начальника школьного лагеря

- планирует работу школьного лагеря;
- организует и контролирует выполнение плана работы лагеря;
- направляет и контролирует деятельность работников школьного лагеря;
- обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;
- организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;
- контролирует организацию питания в лагере;
- организует обучение работников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, антитеррористической защищенности;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, которые находятся в лагере;
- оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие школьному лагерю.

3. Документирование деятельности начальника школьного лагеря

Начальник лагеря должен иметь следующую документацию по школьному лагерю:

- заявления родителей;
- списки учащихся;
- список сотрудников летнего лагеря;
- приказы директора школы по лагерю;
- графики работы лагеря и его работников;
- план работы лагеря и другие документы, регламентирующие работу лагеря.

4. Начальник школьного лагеря должен знать:

- нормативные акты по вопросам организации отдыха школьников в школьном лагере ;
- требования к оснащению и оборудованию спален, игровых, других помещений лагеря;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты лагеря, антитеррористической защищенности;

5. Права начальника школьного лагеря:

Начальник школьного лагеря имеет право:

- требовать от администрации школы создания безопасных, здоровьесберегающих условий труда и отдыха учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса, режима работы лагеря;
- присутствовать на занятиях воспитателей, педагогов дополнительного образования;
- давать оценку деятельности работников лагеря;
- издавать распоряжения, касающиеся деятельности лагеря.

6. Ответственность начальника школьного лагеря:

Начальник школьного лагеря несет ответственность:

- за выполнение плана работы лагеря;
- за качественную работу персонала школьного лагеря;
- за охрану жизни и здоровья учащихся, которые находятся в лагере;
- за выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, антитеррористической защищенности;
- за качественное и своевременное питание детей.

7. Связи по должности начальника школьного лагеря

Начальник школьного лагеря:

- соблюдает рабочий график, утвержденный директором школы (режим работы лагеря);
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- проводит оперативные совещания с работниками лагеря;
- ежедневно получает от работников лагеря отчеты о проделанной работе;

- получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
- информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.

Функциональные обязанности воспитателя школьного лагеря

1. Общие положения

- 1.1. воспитатель назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. воспитатель подчиняется непосредственно начальнику школьного лагеря.

2. Функции

Основными направлениями деятельности воспитателя школьного лагеря являются:

- 2.1. попечение, воспитание и надзор за учащимися во время их нахождения в школьном лагере;
- 2.2. организация и проведение мероприятий в закрепленном отряде.

2. Должностные обязанности воспитателя школьного лагеря

- 2.1. Принимает и передает детей в установленном порядке от родителей;
- 2.2. Организует выполнение учащимися режима дня, установленного в школьном лагере;
- 2.3. Организует досуг учащихся согласно плану работы лагеря;
- 2.4. Способствует формированию нравственных качеств гражданина, прививает учащимся навыки культурного поведения;
- 2.5. Оказывает помощь в организации самоуправления в отряде;
- 2.6. Оперативно извещает начальника лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- 2.7. Проводит инструктаж учащихся по безопасности проведения мероприятия и следит за соблюдением учащимися установленных правил;

3. Права воспитателя школьного лагеря

Воспитатель школьного лагеря имеет право:

- 4.1. вносить предложения по улучшению условий жизни учащихся в лагере.
- 4.2. давать учащимся распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать к дисциплинарной ответственности.

4. Связи по должности

Воспитатель школьного лагеря:

- 4.1. работает по графику, составленному начальником лагеря и утвержденному директором школы;
- 4.2. заменяет в установленном порядке временно отсутствующих воспитателей.

Функциональные обязанности руководителя спортивно-оздоровительной работы

1. Общие положения

- 1.1. руководитель спортивно-оздоровительной работы назначается и освобождается от должности директором школы из числа учителей физкультуры в рамках рабочего времени;
- 1.2. руководитель спортивно-оздоровительной работы подчиняется непосредственно начальнику школьного лагеря.

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя спортивно-оздоровительной работы школьного лагеря являются:

- 2.1. организация активного отдыха учащимися во время их нахождения в школьном лагере;
- 2.2. организация и проведение спортивных мероприятий в школьном лагере.

3. Должностные обязанности руководителя спортивно-оздоровительной работы школьного лагеря

- 3.1. организует и проводит с участием воспитателей физкультурно-спортивные праздники, соревнования и другие оздоровительные мероприятия;
- 3.2. организует работу спортивных кружков и секций;
- 3.3. определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей учащихся;
- 3.4. обеспечивает полную безопасность учащихся при проведении физических и спортивных мероприятий;
- 3.5. оперативно извещает начальника лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- 3.6. постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещения;
- 3.7. проводит инструктаж учащихся по безопасности проведения мероприятия и следит за соблюдением учащимися установленных правил;

4. Права руководителя спортивно-оздоровительной работы школьного лагеря

Руководитель спортивно-оздоровительной работы школьного лагеря имеет право:

- 4.1. вносить предложения по улучшению условий жизни учащихся в лагере;
- 4.2. давать учащимся распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

Связи по должности

Руководитель спортивно-оздоровительной работы:

- 5.1. работает по графику, составленному начальником лагеря и утвержденному директором школы;
- 5.2. поддерживает тесные контакты с учреждениями дополнительного образования и общественными организациями физкультурно-спортивного направления.